

SEZIONE II

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1

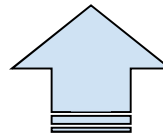
VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Ad ogni buon conto, l'Ente fa proprie le recenti considerazioni dell'ANAC previste nel PNA 2022 alla pagina 23, secondo cui “va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo”.

2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 “Performance” è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

PERFORMANCE		
OBIETTIVI (Azioni)	Responsabili di Area e Dipendenti di Area	P.E.G. PIANO DELLE PERFORMANCE



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Responsabili di Area e Dipendenti di Area	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	Responsabili di Area e Dipendenti di Area	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La sottosezione 2.2 “Performance” è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.M. n. 132/2022, la Sottosezione Performance contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Il Comune di Civitella del Tronto, in quanto amministrazione comunale con meno di 50 dipendenti, ai sensi del DM n. 132/2022, non è tenuto alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance" pur tuttavia in un'ottica di semplificazione, alla quale era finalizzata la riforma che ha portato all'introduzione del P.I.A.O., si prevede di riportare nel presente piano gli obiettivi della Performance 2024 successivamente elencati. Preliminarmente occorre evidenziare che l'amministrazione ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 con D.C.C. n. 26 del 31/07/2023 e, a seguito di approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026 con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2023, ha dato seguito all'allocazione delle diverse tipologie di entrata nell'ambito dei diversi programmi di spesa attraverso la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione. La suddetta pianificazione e programmazione operativa si completa quindi con l'individuazione degli obiettivi di dettaglio operativi, specifici, attribuibili alle varie Aree ed ai vari Responsabili. Il punto di riferimento di questo "momento" della vita amministrativa è costituito altresì dal Sistema di Valutazione delle Performance approvato con Delibera di Giunta Complessiva dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata n. 16 del 05/02/2014. Delineata la cornice normativa e tecnica, l'amministrazione intende approvare gli obiettivi relativi al ciclo della performance anno 2024 specificando che relativamente ai singoli Responsabili di Area si intende circoscrivere la performance ai soli obiettivi di sviluppo e miglioramento dell'annualità menzionata ai sensi della lettera A) dell'Allegato E1 del Sistema di Valutazione delle Performance con l'aggiunta di un obiettivo di performance comune a tutti i Responsabili incaricati di E.Q. sulla base di quanto sancito dal D.L. 13/2023 in materia di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali coerentemente alla Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019).

Valore pubblico e riduzione dei tempi di pagamento - Obiettivo trasversale a tutti i Responsabili incaricati di E.Q.

L'art. 2 co. 4 bis del decreto legge 13/2023 impone alle amministrazioni pubbliche di assegnare a tutti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali obiettivi annuali di performance organizzativa e/o individuale per il rispetto dei tempi di pagamento definendoli negli appositi atti amministrativi. L'obiettivo comune a tutte le Aree e singoli Responsabili di E.Q. si pone nell'ottica di migliorare l'indicatore previsto all'articolo 1 commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre, 2018 n. 145 (piattaforma RGS) relativo al Comune di Civitella Del Tronto. Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei

pagamenti. La decurtazione sarà applicata, solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1 commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre, 2018, n. 145 (piattaforma RGS). Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il personale preposto alla Ragioneria provvederà ad estrapolare i dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni singolo settore al fine di valutare le eventuali cause del ritardo e comprendere a quale Responsabile è imputabile (liquidazione oltre termine ad esempio). La decurtazione sarà applicata in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento ai Responsabili i cui tempi medi - intesi per singolo settore - siano stati superiori ai 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Settore.

Si richiamano le circolari operative del MEF-RGS n. 17/2022 e la n. 1 del 03/01/2024 che hanno definito le modalità operative e gli indicatori (si premette qui che il tempo ordinario di pagamento è di 30 gg., fermo restando le eccezioni ivi previste e ipotesi di sospensione del pagamento delle fatture emesse e/o autorizzate).

Ai fini di una corretta gestione dei pagamenti delle fatture commerciali si intende impartire le seguenti linee di indirizzo per coordinare gli uffici:

- Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche;
- Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura;
- Elaborazione del mandato entro 7 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio competente;
- Controllo dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi;
- Eventuale revisione del processo.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026 – RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	TERMINE	PESO (da 0 a 100)
1) Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale d'Abruzzo - Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.	Attuazione revisioni dinamiche straordinarie, esecuzione dei dettati normativi in materia di elezioni regionali ed applicazione delle disposizioni impartite con specifiche circolari dall'ufficio elettorale della Regione Abruzzo e dalla Prefettura.	10/03/2024	40
	Attuazione revisioni dinamiche straordinarie, esecuzione dei dettati normativi in materia di elezioni europee ed applicazione delle disposizioni impartite con specifiche circolari prefettizie.	09/06/2024	
2) Elezioni Amministrative per fine mandato elettorale.	Predisposizione degli adempimenti tecnico organizzativi per l'informatizzazione dei registri dello Stato Civile in vista dell'attivazione della nuova piattaforma dell'archivio nazionale gestito dal Ministero dell'Interno (ANSC).	31/12/2024	30
3) Implementazione dati Amministrazione Trasparente	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del Decreto Legislativo n. 33/2013 al fine dell'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza dell'attività propria.	31/12/2024	30
			Totale massimo 100

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026 –RESPONSABILE AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,
TRIBUTI E PERSONALE**

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	TERMINE	PESO (da 0 a 100)
1) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civitella del Tronto	Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civitella del Tronto alla luce del D.P.R. del 13 giugno 2023 n. 81	31/12/2024	30
2) Regolamento per l'accesso agli impieghi	Predisposizione del Regolamento per l'accesso agli impieghi alla luce della nuova normativa sui concorsi pubblici, D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82	31/12/2024	30
3) Concorso Area Istruttori	Espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione di due unità di personale di cui una destinata all'Area Finanziaria e una all'Area Servizi al Cittadino	31/12/2024	40
			Totale massimo 100

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026 – RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	TERMINE	PESO (da 0 a 100)
1) Redazione regolamenti: cimiteriale e impiantistica sportiva	Redazione del regolamento cimiteriale e del regolamento per l'impiantistica sportiva e proposizione degli stessi all'organo amministrativo per l'approvazione degli stessi.	31/12/2024	40
2) Selezione partner privato nell'ambito del progetto C.E.R.	Individuazione con determina del partener privato	31/12/2024	30
3) Implementazione dati Amministrazione Trasparente	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del Decreto Legislativo n. 33/2013 al fine dell'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza dell'attività propria.	31/12/2024	30
			Totale massimo 100

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI RESPONSABILE AREA VIGILANZA

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	TERMINE	PESO (da 0 a 100)
1) Implementazione del servizio di Polizia Locale in occasione delle manifestazioni annuali	Organizzazione di turni di vigilanza in occasione delle manifestazioni annuali organizzate/patrociate dall'Amministrazione Comunale.	31/12/2024	40
2) Attuazione del progetto per la prevenzione della tossicodipendenza con finanziamento ottenuto dal Ministero dell'Interno	Completamento delle fasi del finanziamento con stampa e distribuzione depliant informativo, incontri informativi presso le scuole e servizi di prevenzione sul territorio.	31/12/2024	30
3) Implementazione dati Amministrazione Trasparente	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del Decreto Legislativo n. 33/2013 al fine dell'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza dell'attività propria.	31/12/2024	30
			Totale massimo 100

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI RESPONSABILE AREA TECNICA

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	TERMINE	PESO (da 0 a 100)
1) Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la corretta gestione dei finanziamenti eventualmente ottenuti.	31/12/2024	40
2) Manutenzione ordinarie e straordinaria degli immobili comunali	Assicurare la corretta gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire ai cittadini una migliore immagine del territorio.	31/12/2024	30
3) Implementazione dati Amministrazione Trasparente	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del Decreto Legislativo n. 33/2013 al fine dell'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza dell'attività propria.	31/12/2024	30
			Totale massimo 100